

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Бухгалтерский учет в общественном питании

«Общепрофессиональный цикл»

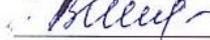
по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

профиль: **Социально-экономический**

Чистополь, 2022г.

ОДОБРЕНО:

Председатель ПЦК:

 В.Е. Ширяева

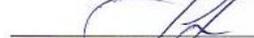
Протокол заседания ПЦК

№ 1 от «19» августа 2022 г.**УТВЕРЖДЕНО:**

Заместитель директора по НМР:

 Г.А. Сатунина

Заместитель директора по УР

 И.М. Котельникова

Протокол заседания НМС

№ 1 от "31" августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Бухгалтерский учет» в общественном питании является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 19.02.10 Технология продукции общественного питания (базовой подготовки) и разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 19.02.10 Технология продукции общественного питания (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки № 384 от 22.04.2014 г. «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания».

Организация – разработчик: ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Разработчик: преподаватель: Едигарьева Фидания Шамильевна.- преподаватель ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И.Усманова».

Эксперты:
(работодатели)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Бухгалтерский учет в общественном питании

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1 - оформлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учёту расчётных операций;

У.2 - оформлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учёту материалов;

У.3- оформлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учёту внеоборотных активов;

У.4 -оформлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учёту заработной платы;

У. 5- калькулировать полную себестоимость готовой продукции;

У.6- оформлять первичные документы и бухгалтерские регистры при продажах;

У.7- заполнять отчётные документы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 - нормативные документы, лежащие в основе бухгалтерского учёта;

3.2-нормативные документы по учёту денежных средств и материально-производственных запасов;

3.3- порядок документального оформления операций с денежными средствами;

3.4- порядок учёта материалов на складе и в бухгалтерии;

3.5- нормативные документы по учёту внеоборотных активов;

3.6- порядок, способы амортизации основных средств и нематериальных активов;

3.7- законодательную и нормативную базу по учёту оплаты труда;

3.8- систему бухгалтерских счетов по учёту готовой продукции и её продажи;

3.9- виды себестоимости, виды бухгалтерских балансов;

3.10- систему бухгалтерских счетов по учёту прибыли, убытков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить профессиональные компетенции:

ПК 6.1. Планировать основные показатели производства продукции общественного питания.

ПК 6.2. Организовывать закупку и контролировать движение продуктов, товаров и расходных материалов на производстве.

В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 22	Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией
ЛР 23	Умеющий успешно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам и осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 24	Проявляющий ответственность, дисциплинированность, трудолюбие, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

из них в форме практической подготовки 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
в форме практической подготовки	4
практические занятия	42
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
- подготовка рефератов	
- подготовка презентаций	
- подготовка докладов	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в общественном питании»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	В том числе в форме практ. подгот	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ЛР)
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.		24		
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание	3		OK1 ЛР23
	1 УРОК - ПРЕЗЕНТАЦИЯ «Введение в Бухгалтерский учет» Хозяйственный учет и его значение. Требования, предъявляемые к учету. Измерители, применяемые в учете. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008).	1		
	Самостоятельная работа № 1.Изучение Федерального закона № 129 –ФЗ «О бухгалтерском учете» Изучение ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»	2		

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание		9		
	2	Классификация хозяйственных средств (имущества) по видам, составу и функциональным ролям в процессе производства (размещения). Классификация хозяйственных средств (имущества) по источникам их формирования. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Четыре типа изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.	1		OK4 LP22
	6 Практические занятия		4		
	№1 Группировка имущества по составу, размещению и источникам		2		
	№2. Составление бухгалтерского баланса формирования средств.		2		

	Самостоятельная работа		4		
	№ 2. Составление схемы «Классификация имущества организации» в форме презентации или сообщения в письменном виде. № 3. Составление бухгалтерского баланса (по предложенным заданиям преподавателя). 1. Доклад на тему: «Виды бухгалтерских балансов»				
Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета	Содержание		5		
	7	Строение счетов бухгалтерского учета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета: ее сущность и значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетические, аналитические, субсчета. Их характеристика и взаимосвязь. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета.	1		OK5 LP22
	Самостоятельная работа		4		
	№ 4-5. Решение задач на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета и на составление оборотных ведомостей.				
Тема 1.4. Техника и формы	Содержание		7		

бухгалтерского учета	8	УРОК-БЕСЕДА «Общие понятия о документах и документации» Реквизиты документов. Классификация документов. Учетные регистры и их классификация. Выявление ошибок и способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Документооборот и его организация. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности.	1		ОК4 ПК6.1 ЛРЛЛ Л
	12 Практические занятия		4		
	№ 3-4. Выявление и исправление ошибочных записей в учете.				
	Самостоятельная работа № 7. Решение ситуаций на выявление и исправление ошибочных записей в учетных регистрах Реферат на тему: «Формы бухгалтерского учета»		2		
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.			48		
Тема 2.1. Учет основных средств и нематериальных активов.	Содержание		7		
	13	УРОК-ПРЕЗЕНТАЦИЯ «Классификация и оценка основных средств» «Инвентарный учет основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Корреспонденция 01 счета. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств и их учет. Учет амортизации основных средств. Амортизации основных средств. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Корреспонденция 04 счета. Учет амортизации нематериальных активов. Корреспонденция 05 счета. Порядок способы амортизации нематериальных активов	1		ОК5 ЛР22
	17 Практические занятия		4		
	№5-6. Составление документов по движению основных средств. Составление ведомости начисления амортизационных отчислений.				
	Самостоятельная работа № 8. Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержден приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с последующими изменениями и дополнениями). Решение производственных ситуаций на поступление и выбытие основных средств и нематериальных активов.		2		

Тема 2.2. Учет производственных запасов, готовой продукции и ее реализации	Содержание		11	
	18	Классификация производственных запасов .Оценка производственных запасов и готовой продукции. Синтетический и аналитический учет производственных запасов и готовой продукции счета 10, 43.Учет расходов на продажу Корреспонденция 44 счета. Учет продаж продукции. Корреспонденция 90 счета.	1	
	24 Практические занятия		6	1
	№ 7-9.Расчет фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции. Оформление первичных документов и бухгалтерских регистров при продажах			
	Самостоятельная работа		4	
№ 9-10.Решение примеров на расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции.				
Тема 2.3. Учёт материалов на складе и в бухгалтерии	Содержание		6	
	30 Практические занятия		6	
	№ 10-12.Оформление первичных документов и бухгалтерских регистров по учёту материалов			
Тема 2.4. Учет расчетов по оплате труда	Содержание		4	
	36 Практические занятия		6	
	№ 13-15.Оформление первичных документов и бухгалтерских регистров по учёту заработной платы			1
Тема 2.5. Порядок документального оформления операций с денежными средствами и расчётных операций.	Содержание		8	
	42 Практические занятия		6	
	№ 16-18.Оформление первичных документов и бухгалтерских регистров по учёту расчётных операций			1
				ОК5 ПК 6.2 ЛР22
				ОК4 ПК6.1 ЛР22
				ПК6.1 ЛР22

Бухгалтерская отчетность.	Самостоятельная работа	2		
	№ 11.Изучение видов себестоимости Изучение видов бухгалтерских балансов			
Тема 2.6.Учёт финансовых результатов	Содержание	10		
	48 Практические занятия	6		OK4 ПК6.1 ЛР22
	№19-21Определение финансового результата от продажи продукции и товаров.		1	
	Самостоятельная работа № 12-13.Решение задач на определение результата хозяйственной деятельности организации	4		
Дифференцированный зачёт		4		
Всего:		72	4	

3. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики»

Оборудование учебного кабинета:

рабочие столы - и стулья для обучающихся;

рабочий стол и стул для преподавателя;

доска классная;

- комплект бланков учетной документации (по учету и - расчетам заработной платы);

- комплекты учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры,

- мультимедиа-система для показа презентаций;

- программное обеспечение общего и профессионального назначения (1С:Бухгалтерия «Торговля и склад»);

- калькуляторы для расчетов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие/Бабаев Ю. А., Петров А. М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. (ЭБС).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, Части I и II.- М.; СПС «Консультант Плюс».
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, Части I и II.- М.; СПС «Консультант Плюс».

Дополнительные источники:

4. Климова, М.А. Бухгалтерский учет. Самоучитель: Учеб. Пособие. – 3-е изд. – М.: РИОР, 2017.
5. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие – 5–е изд., перераб. и доп. – М.; ИНФРА – М, 2016.
6. Лукин, Е.Е., Сперанский, А.А. Оптовая и розничная торговля: бухгалтерский учет и налогообложение. – М.: ЗАО Юстицинформ, 2016.
7. Мизиковский, Е.А. Теория бухгалтерского учета – М., ЭКОНОМИСТЪ, 2008.
8. Николаева, Г.А., Сергеева, Т.С. Бухгалтерский учет в розничной торговле. – М.: А-Приор, 2017.
9. Швецкая, В.М., Головкин Н.А. Самоучитель по бухгалтерскому учету. – 2-е изд., доп и перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2016.
10. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г., № 129 – ФЗ (с последующими изменениями).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 24 ноября 2008 г. №106н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г., № 43н.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации, тестирование), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский

метод), технологии эвристического обучения («мозговая атака»). В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, контрольная работа, доклады), а также просмотр и оценка отчётных работ по практическим занятиям.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в форме экзамена.

При реализации учебной дисциплины с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль и оценка результатов осуществляется на электронной платформе Google Класс. Формы и методы текущего контроля успеваемости: on-line-опрос, наблюдение, домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, лабораторные работы, тестирование on-line и off-line, проекты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоение умений:</i>	
-оформлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учёту расчётных операций;	Практическая работа Тестирование
-оформлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учёту материалов;	Практическая работа Тестирование
-оформлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учёту внеоборотных активов;	Практическая работа Тестирование
-оформлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учёту заработной платы;	Практическая работа Тестирование
-калькулировать полную себестоимость готовой продукции;	Практическая работа Тестирование
-оформлять первичные документы и бухгалтерские регистры при продажах;	Практическая работа Тестирование
- заполнять отчётные документы.	Практическая работа Тестирование
<i>Освоение знаний:</i>	
-нормативные документы, лежащие в основе бухгалтерского учёта;	Тестирование Устный опрос Заслушивание рефератов
-нормативные документы по учёту денежных средств и материально-производственных запасов;	Тестирование Устный опрос Заслушивание рефератов
-порядок документального оформления операций с денежными средствами;	Тестирование Устный опрос Заслушивание рефератов

-порядок учёта материалов на складе и в бухгалтерии;	Тестирование Устный опрос Заслушивание рефератов
-нормативные документы по учёту внеоборотных активов;	Тестирование Устный опрос Заслушивание рефератов
-порядок, способы амортизации основных средств и нематериальных активов;	Тестирование Устный опрос Заслушивание рефератов
- законодательную и нормативную базу по учёту оплаты труда;	Тестирование Устный опрос Заслушивание рефератов
-систему бухгалтерских счетов по учёту готовой продукции и её продажи;	Тестирование Устный опрос Заслушивание рефератов
-виды себестоимости, виды бухгалтерских балансов;	Тестирование Устный опрос Заслушивание рефератов
-систему бухгалтерских счетов по учёту прибыли, убытков.	Тестирование Устный опрос Заслушивание рефератов

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки результатов
ЛР 22	- Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией
ЛР 23	- Умеющий успешно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам и осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 24	- Проявляющий ответственность, дисциплинированность, трудолюбие, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.